

Verenigingsreglement Milieudefensie

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement worden dezelfde definities gehanteerd als in de Wet en Statuten. Er wordt verstaan onder:

Algemeen beleidsplan: langjarig beleidsplan dat is vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Amendement: een voorstel aan de Algemene Vergadering om een ingediend voorstel te wijzigen.

Mededeling: een bekendmaking of aankondiging waaraan geen discussie of stemming verbonden is.

Motie: een Motie is een voorstel aan de Algemene Vergadering om het Bestuur te verzoeken om iets te doen en/of na te laten.

Veranderaarsplatform: digitaal platform voor Leden en wereldveranderaars.

Artikel 2. Voorbereiding Algemene Vergadering

1. De oproeping voor een Algemene Vergadering geschiedt door het Bestuur op een termijn van tenminste twee maanden of, wanneer het een Algemene Vergadering in de zin van artikel 12, tweede lid, van de Statuten betreft, op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproep en van de Algemene Vergadering niet meegerekend.

2. De oproeping bevat tenminste:

- a) aanvangstijd en plaats van de Algemene Vergadering;
- b) de aanmeldingsprocedure;
- c) de conceptagenda;
- d) de wijze waarop Leden kennis kunnen nemen van de amendeerbare voorstellen;
- e) de Amendementenprocedure en de eventuele bijzondere voorwaarden die worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

3. De oproeping geschiedt als advertentie in twee landelijk verspreide dagbladen.

4. Uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering wordt aan de Leden die zich voor de Algemene Vergadering hebben aangemeld in elk geval de navolgende informatie beschikbaar gesteld:

- a) praktische informatie die voor de deelnemers van belang is;
- b) de definitieve agenda;
- c) de vergaderstukken waaronder de:

- ingediende Moties en Amendementen;
- eventuele adviezen van het Bestuur;
- notulen van de vorige Algemene Vergadering.

Artikel 3. Algemene Vergadering

1. Het Bestuur draagt zorg voor:

- a) het doen van voorstellen tot het nemen van besluiten;
- b) de organisatie, het voorzitterschap en het secretariaat van de Algemene Vergadering;
- c) de agenda en het tijdschema;
- d) een ordelijk verloop van de besluitvorming op de Algemene Vergadering;
- e) het benoemen van een stemcommissie;
- f) het verstrekken van stembenodigheden aan stemgerechtigde deelnemers aan de Algemene Vergadering;
- g) het uiterlijk tien weken na afloop van de vergadering opstellen van conceptnotulen van de Algemene Vergadering en het toezenden daarvan aan de Raad en aan de overige deelnemers van de Algemene Vergadering;
- h) het vaststellen van de definitieve notulen van de Algemene Vergadering en het beschikbaar maken van de definitieve notulen voor alle Leden.

2. De voorzitter kan de debatten over enig onderwerp afsluiten, nadat zowel voor- als tegenstanders en het Bestuur naar het oordeel van de voorzitter voldoende gelegenheid hebben gehad om uiting te geven aan hun mening.

3. De Algemene Vergadering en stemmingen kunnen deels of geheel elektronisch ("online") en gespreid over meerdere dagen plaatsvinden.

4. Tot uiterlijk twee maanden voor de datum van de reguliere Algemene Vergadering kunnen tenminste 15 Leden gezamenlijk een agendapunt met bijbehorende voorstellen indienen. Het Bestuur dient deze aan de agenda toe te voegen en kan een pre-advies geven.

5. Wanneer een Lid een mededeling wenst te doen over een onderwerp, dat niet op de agenda voorkomt, dan wendt hij zich tot de voorzitter van de Algemene Vergadering, die zal beslissen of en wanneer die mededeling aan de beurt zal komen.

6. In de Algemene Vergadering mogen slechts besluiten worden genomen over onderwerpen die op de agenda voorkomen.

Artikel 4. Indienen Amendementen en Moties

1. Leden kunnen tot uiterlijk zes weken voor de Algemene Vergadering een Motie bij het Bestuur indienen.
2. Leden kunnen tot uiterlijk zes weken voor de Algemene Vergadering bij het Bestuur een Amendement indienen.
3. Een Motie of Amendement wordt ingediend met ondersteuningsverklaringen van tenminste vijftien Leden.

Artikel 5. Moties

Bij het versturen van de definitieve agenda en de vergaderstukken kan het Bestuur de Motie overnemen, afraden of het oordeel aan de Algemene Vergadering laten. Het Bestuur kan de Algemene Vergadering ook verzoeken om de Motie aan te houden tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 6. Amendementen

1. Het Bestuur onderscheidt Amendementen in de volgende categorieën:
 - Categorie 1: Amendementen die van ondergeschikte betekenis zijn, slechts kleine veranderingen voorstellen of zuiver redactioneel van aard zijn;
 - Categorie 2: Amendementen die wel op verschillen duiden, maar niet leiden tot herziening op hoofdpunten van een voorliggend voorstel;
 - Categorie 3: Amendementen die beogen wezenlijke veranderingen aan te brengen in een voorliggend voorstel.
2. Bij het versturen van de definitieve agenda en de vergaderstukken stelt het Bestuur voor om het Amendement over te nemen of te verwerpen. Het Bestuur kan het oordeel ook aan de Algemene Vergadering laten.
3. Bij een Amendement van categorie 1 is het voorstel van het Bestuur bindend. Op de Algemene Vergadering vindt geen discussie en geen stemming plaats.
4. Een in categorie 2 ingedeeld Amendement komt afzonderlijk in stemming. Als het Bestuur het Amendement niet overneemt, kunnen de indieners en het Bestuur een korte toelichting geven. Er vindt geen discussie plaats.

5. De in categorie 3 ingedeelde Amendementen komen afzonderlijk in stemming na discussie.

6. Het Bestuur zal overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 13, vijfde lid, van de Statuten er zorg voor dragen dat Leden ook voorafgaand aan de Algemene Vergadering reeds (elektronisch) hun stem kunnen uitbrengen.

Artikel 7. Ineenvoegen

Het Bestuur kan de indieners van Moties en Amendementen met gelijke strekking of die zich in dezelfde richting uitlaten, verzoeken om deze Moties en Amendementen, desgewenst in overleg met het Bestuur, ineen te voegen ten behoeve van een verantwoorde besluitvorming. Het Bestuur zal de indieners een termijn stellen aan het vervullen van dit verzoek. Indien niet tijdig of onvoldoende aan het verzoek wordt voldaan, mag het Bestuur de betreffende Amendementen en Moties op eigen initiatief op technische gronden ineen voegen.

Artikel 8. Stemming algemeen

Voor het bepalen van de uitslag van de stemming tellen blanco stemmen en stemonthoudingen niet mee. Blanco stemmen tellen wel mee voor een eventueel Quorum.

Artikel 9. Stemcommissie

1. De stemcommissie bestaat uit drie stemgerechtigde Leden die geen lid zijn van de Raad of het Bestuur en die niet kandidaat staan voor een functie waarover op de betreffende vergadering gestemd wordt.
2. De stemcommissie onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte geldige en ongeldige stemmen, berekent de uitslag en verstrekt deze aan het Bestuur dat zorg draagt voor de bekendmaking.
3. De stemcommissie waarborgt het stemgeheim van de Leden.

Artikel 10. Stemmingen

Stemmingen vinden Schriftelijk plaats.

Artikel 11. Ontslag

1. Leden van verenigingsorganen kunnen slechts van hun functie worden ontheven of worden ontslagen nadat zij door het bevoegde orgaan in de gelegenheid zijn gesteld om ten overstaan van dit orgaan verweer te voeren.
2. Een door de Algemene Vergadering ontslagen bestuurslid is onmiddellijk na het besluit van zijn taken ontheven. De Raad zal zo snel mogelijk na het ontslag over gaan tot het afwickelen van de arbeidsrechtelijke relatie met het desbetreffende bestuurslid.

Artikel 12. Ledenparticipatie

1. Het Bestuur draagt zorg voor regelmatige communicatie naar de Leden over de lokale, landelijke en internationale activiteiten van de Vereniging.
2. Het Bestuur biedt Leden mogelijkheden om met elkaar in contact te treden.
3. Het Bestuur geeft in het jaarplan en begroting aan met welke instrumenten, zoals enquêtes, discussieavonden en panels, de Leden bij de planvorming en evaluatie worden betrokken.
4. Het Bestuur evalueert in het jaarplan en begroting de inzet van deze instrumenten in het voorgaande jaar en komt indien nodig met voorstellen voor verbetering.

Artikel 13. Magazine

1. De Vereniging geeft Down to Earth magazine uit.
2. De redactie maakt deel uit van het landelijk bureau en werkt volgens algemeen erkende journalistieke beginselen.
3. De redactieleden worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.
4. Het Bestuur kan in het voorgestelde jaarplan voorstellen doen tot het verschaffen van gratis abonnementen op Down to Earth magazine.
5. Taken en verantwoordelijkheden van de redactie zijn vastgelegd in een redactiestatuut dat goedkeuring behoeft van het Bestuur.

Artikel 14. Werkwijze commissies

1. Het Bestuur, de Raad of de Algemene Vergadering kunnen commissies instellen ter ondersteuning, ontwikkeling en uitvoering van het door de Algemene Vergadering vastgestelde beleid, alsmede ten behoeve van een bepaald project of onderwerp.

2. De samenstelling, werkwijze en looptijd van een commissie wordt bepaald door de commissie zelf, tenzij het orgaan dat de commissie heeft ingesteld anders heeft bepaald.
3. Een commissie heeft recht op coördinerende en ondersteunende werkzaamheden van het landelijk bureau.
4. Een commissie houdt het Bestuur en het orgaan dat haar heeft ingesteld op de hoogte van de voortgang van hun werk.
5. Een commissie die tijdens haar werkzaamheden extern namens de Vereniging wenst op te treden, vraagt hiervoor vooraf goedkeuring aan het Bestuur.

Artikel 15. Organisatie afdelingen en groepen

1. Afdelingen en groepen organiseren zich rondom een gemeente of regio, thema of campagne.
2. Het Bestuur kan een afdeling of groep toestemming geven om onder de naam van Milieudefensie activiteiten te ontplooiën, zolang deze activiteiten passen binnen het Algemeen beleidsplan. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. Afdelingen en groepen bestaan uit Leden van Vereniging en kunnen niet-Leden bij hun activiteiten betrekken.
4. Een afdeling of groep benoemt één contactpersoon die voor het Bestuur het eerste aanspreekpunt is en eventuele post van het landelijk bureau ontvangt.

Artikel 16. Afstemming acties afdelingen en groepen

1. Als afdelingen en groepen activiteiten ondernemen met een provinciale, landelijke of internationale uitstraling, nemen ze hierover vooraf contact op met het Bestuur en stemmen ze de activiteit af met het Bestuur.
2. Een afdeling of groep, die tijdens haar werkzaamheden extern onder haar "VMD Milieudefensie naam" (Milieudefensie met toevoeging plaatsnaam of regionaam) en met gebruik logo wil optreden, draagt er zorg voor dat dit optreden past binnen de op dat gebied door de Vereniging gekozen benadering en conform het beleid van de Vereniging plaatsvindt. Richtinggevend hiervoor zijn het Algemeen beleidsplan van de Vereniging en de visies en standpunten zoals uitgedragen in landelijke campagnes en vastgestelde beleidsplannen en de Gedragscode. Afdelingen hanteren de huisstijl.
3. Indien bedoeld optreden betrekking heeft op een onderwerp waarover de Vereniging (nog) geen standpunt heeft geformuleerd, legt de afdeling of groep het voorgenomen optreden en de inhoud

daarvan van tevoren voor aan het Bestuur.

4. Bij verschil van inzicht in standpunt, vormgeving en/of uitvoering van een activiteit tussen Bestuur en afdeling of groep, waarbij uiteindelijk geen overeenstemming is bereikt, of als het merk 'Milieudefensie' of haar goede naam in gevaar komt, beslist het Bestuur.

Artikel 17. Faciliteiten en voorzieningen van afdelingen en groepen

1. Een afdeling of groep kan een beroep doen op de faciliteiten die bij het landelijk bureau aanwezig zijn. Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering, middels het door het Bestuur voorgestelde jaarplan, vast welke faciliteiten (inhoudelijk, organisatorisch, financieel, juridisch, overig) ten dienste worden gesteld aan afdelingen en groepen. Tevens worden op deze wijze budgetten en de voor verlening toepasselijke (aanvraag-)criteria en procedures vastgesteld.

2. Een afdeling of groep kan aanspraak maken op een jaarlijkse financiële bijdrage vanuit de Vereniging. Daarnaast kan de afdeling of groep financiële bijdragen aanvragen voor specifieke acties. Budget, procedure en criteria worden door de Algemene Vergadering, middels het door het Bestuur voorgestelde jaarplan, vastgesteld.

3. Het Bestuur beslist over de toekenning van deze aanvragen. Geschillen hierover kunnen, in afwijking van hetgeen in artikel 16, eerste lid, van de Statuten is bepaald, worden voorgelegd aan de Raad.

4. Een afdeling of groep kan het Bestuur verzoeken twee (2) maal per jaar binnen geldend privacybeleid een lokale mailing te doen naar alle Leden en trouwe donateurs van de Vereniging in de omgeving. Deze mailingen zijn bedoeld om de in artikel 16 bedoelde activiteiten van de eigen afdeling of groep onder de aandacht te brengen en een eigen lokale actieve achterban op te bouwen.

5. Een afdeling of groep kan in samenspraak met het Bestuur een eigen ruimte op het digitale veranderaarsplatform openen, die gekoppeld is aan de website van de Vereniging.

6. Het Bestuur draagt zorg voor de beschikbaarheid van landelijke actiematerialen die afdelingen of groepen kunnen inzetten bij lokale activiteiten.

7. Een afdeling of groep kan door de Vereniging gemachtigd worden op te treden namens de Vereniging bij het aanspannen van een juridische procedure. De afdeling of groep dient aannemelijk te maken dat aan het voeren van een dergelijke procedure geen, althans geen onaanvaardbare, financiële, inhoudelijke en publicitaire risico's voor de Vereniging zijn verbonden en deze procedure

ten dienste staat van de bredere strategie en missie van de Vereniging. Het Bestuur beslist hierin.

8. Bij het aanspannen van juridische procedures zoals omschreven in het vorige lid, kan een afdeling of groep het Bestuur verzoeken om inhoudelijke ondersteuning en een financiële bijdrage van de Vereniging. De toekenning hiervan is ter beoordeling aan het Bestuur. Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering, middels het door het Bestuur voorgestelde jaarplan, vast welke faciliteiten geboden worden. Tevens worden op deze wijze budgetten en de voor verlening toepasselijke criteria en procedures vastgesteld.

9. De afdelingen en groepen worden door het Bestuur bekend gemaakt op het veranderaarsplatform.

10. Indien gebruik wordt gemaakt van financiële ondersteuning voor een actie rapporteert de afdeling of groep binnen twee maanden na afronding van de actie aan het Bestuur hoe de actie is verlopen en welk resultaat het heeft behaald.

Artikel 18. Lidmaatschap Vereniging: opzegging, ontzetting, niet-toelating

1. Het Lid wordt ten spoedigste Schriftelijk van een besluit tot niet-toelating, opzegging of ontzetting, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Een besluit tot opzegging of ontzetting vermeldt de datum dat het lidmaatschap is beëindigd.

2. Tegen een besluit tot niet-toelating als Lid of ontzetting uit het lidmaatschap staat beroep open bij de Algemene Vergadering.

3. Een beroep bij de Algemene Vergadering tegen een besluit tot niet-toelating of ontzetting uit het lidmaatschap dient binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit te zijn ontvangen door het Bestuur.

4. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep tegen een besluit tot ontzetting is het Lid geschorst.

5. Een geschorst Lid is bevoegd daarover het woord te voeren tijdens de Algemene Vergadering.

Artikel 19. Privacy-regelgeving

De Vereniging heeft de wijze waarop zij omgaat met de persoonsgegevens van haar Leden (en kandidaat-Leden) in haar privacyverklaring beschreven. Zij houdt zich hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming die op 25 mei 2018 in werking is getreden. De laatste versie van de privacyverklaring is te raadplegen op de website van de Vereniging.

Artikel 20. Openbaarheid

De notulen van de Algemene Vergadering zijn door Leden op te vragen bij het Bestuur.

Artikel 21. Publicatie

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Vereniging.